

ZASADY ZBIOROWEGO ŻYWIENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. ANTONIEGO ABRAHAMA UL. CECHOWA 22 W GDYNI

Podstawa prawna: art. 106.1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 poz.784 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.)(t.j. Dz.U. z 2016.poz.1154), Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie gorących posiłków, obiadów, jedno lub dwudaniowych z napojem i porcją warzyw lub owoców.
4. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
6. Zgłoszenie dziecka na obiady oznacza akceptację postanowień zawartych w dokumencie o nazwie:
„Zasady zbiorowego żywienia w Szkole Podstawowej nr 6 w Gdyni.”.

II. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 6 w Gdyni, wnoszący opłaty indywidualne,
 - 2) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 6 w Gdyni, których dożywianie dofinansowuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni na podstawie decyzji.
2. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego **na podstawie karty zgłoszenia na obiady** poprzez mailowe zgłoszenie na adres intendent@sp6.gdynia.pl oraz wniesienie opłaty za wyżywienie przelewem na konto szkoły.

III. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Przed dokonaniem pierwszej wpłaty za obiady należy koniecznie przestać do intendenta **kartę zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce szkolnej na adres: intendent@sp6gdynia.pl**
2. Wysokość opłat za wyżywienie uczniów stanowi iloczyn stawki dziennej i ilości dni żywienia w miesiącu.
3. Odpłatność stawki dziennej za posiłki dla uczniów ustala się na dzień 1. września br. wg raportów dziennych z kolejnych 7 dni z poprzedniego roku szkolnego.
4. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej dla uczniów zatwierdza dyrektor szkoły. Przy ustalaniu dziennej stawki żywieniowej bierze się pod uwagę: normy żywieniowe dla określonego wieku dzieci oraz poziom cen artykułów spożywczych.
5. Potwierdzeniem wniesienia opłaty jest wpis na wyciągu bankowym.
6. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez MOPS w Gdyni, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem, a szkołą.
7. Opłaty wnoszone są z góry od dnia **25 do 29 każdego miesiąca** poprzedzającego opłacany mc.
Nie ma możliwości wybierania poszczególnych dni żywieniowych np: (same wtorki, bez piątków itp.)
 - 1) **W miesiącu WRZEŚNIU – opłaty wnoszone są z góry od dnia 25.08.2026 do 02.09.2026 ROZPOCZĘCIE WYŻYWIENIA W MC WRZEŚNIU: 07.09.2026r. (18 dni x 7,00 zł).**
8. Opłata za wyżywienie uczniów jest naliczana w wysokości 100 % kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków.
9. Za prawidłowo dokonaną wpłatę za obiady uznaje się kwotę należności określonej przez szkołę: ilości dni obiadowych w danym miesiącu x 7,00 zł (koszt jednego obiadu) - odpisy z miesiąca przypadającego na dzień wyliczenia należnej kwoty z podaniem imienia nazwiska oraz klasy dziecka.
10. Informacja o wysokości opłaty za obiady wysyłana jest przez intendenta szkoły na adres mailowy rodzica/ opiekuna prawnego w dniu **25 każdego miesiąca z pominięciem miesiąca września.**
11. **Uczniowie, którzy nie uiszczą opłaty w wyznaczonym terminie, nie będą korzystać z obiadów w danym miesiącu, wyjątek stanowią nowi uczniowie. Przelewy, które wpłyną po wyznaczonym terminie będą zwracane na konto bankowe rodzica/ opiekuna prawnego.**
12. Pierwsze dni września oraz stycznia są dniami bez gotowania przeznaczone na dokonanie opłat za w/w miesiące. Dokładne informacje o dniach nie żywieniowych będą podawane na bieżąco do informacji na tablicy ogłoszeniowej oraz stronie internetowej szkoły.
13. Opłaty za wyżywienie uczniów można dokonywać tylko w postaci przelewu na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 6 na rachunek bankowy nr: **43 1440 1387 0000 0000 1251 8967.**
14. W związku z zamknięciem roku finansowego nie ma możliwości wpłat w grudniu za miesiąc styczeń. Wpłaty przelewem zrobione w grudniu będą każdorazowo zwracane na konto.
15. w miesiącu STYCZNIU – opłaty wnoszone są z góry **od dnia 01.01.2027 do 05.01.2027 r.**
16. **Odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie upoważniony pracownik Szkoły intendenc. Przelewy bez konsultacji z intendencem powinny być zrobione na pełną kwotę podaną w harmonogramie.**
17. **Dokonywanie odliczeń wynikających ze zgłoszonych nieobecności możliwe jest tylko i wyłącznie po zatwierdzeniu kwoty przez intendenta.**

18. Odpisy wynikające ze zgłoszonych nieobecności przechodzą na kolejny miesiąc obiadowy pomniejszając kolejną wpłatę za obiad. Przy rezygnacji z obiadów odpisy zwracane są w formie przelewu na podane konto rodzica /opiekuna prawnego. Pozostałe odpisy na koniec roku szkolnego zwracane są przelewem na konto podane w Karcie zapisu dziecka na obiady.
19. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
20. Odwołanie posiłków następuje poprzez poinformowanie telefoniczne lub **lub na e-mail: intendent@sp6.gdynia.pl** przez rodzica / opiekuna prawnego. **od poniedziałku do piątku w dniu poprzedzającym odwoływany dzień do godziny 12**
21. W związku z zamknięciem roku finansowego odpisy za mc grudzień zgłaszane do dnia 15 grudnia.
22. Nieobecności uczniów na obiedzie związane z wycieczkami zgłaszają:
 - w klasach: I – III – wychowawcy klas,
 - IV – VIII – nauczyciele organizujący wycieczkę szkolną.

24. REZYGNACJA Z OBIADÓW.

Rezygnację z obiadów należy zgłaszać w formie pisemnej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej szkoły najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko korzystało z obiadów. Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza, że dany uczeń traktowany jest jako osoba stołująca się, której rodzice/opiekunowie powinni uregulować należność za obiady.

IV. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są w godzinach od 11.00 do 13.50
2. Dzieci z klas I-III spożywają posiłki w godzinach wyznaczonych przez kierownika stołówki.
3. Klasy IV - VIII spożywają posiłki podczas przerw obiadowych.
 - 1) godzina: 11.00 klasy młodsze wg harmonogramu
 - 2) godzina: 11.20 – 11.40
 - 3) godzina: 12.25 – 12.45
 - 4) godzina: 13.30 – 13.50
4. Każdy uczeń, który będzie korzystać z obiadów otrzyma kartę elektroniczną. Aby ją otrzymać należy skontaktować się z intendentem mailowo pod adresem intendent@sp6.gdynia.pl
 - 1) Uczniowie klas „1” swoje karty zostawiają u wychowawcy.
 - 2) Uczniowie klas od „2” do „8” swoje karty po aktywacji odbiorą od wychowawców.
 - 3) Szkoła nie odpowiada za zniszczenie lub zgubienie karty, w w/w przypadku wydanie następnej kosztuje 15 zł.
 - 4) Zniszczenie lub zgubienie karty wymaga wyrobienia (aktywowania) nowej, ten fakt należy zgłosić intendentowi, osobiście lub mailowo.
 - 5) W przypadku rezygnacji z obiadów należy zwrócić kartę do kierownika stołówki .

V. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Uczniowie powinni:
 - 1) pozostawić tornistry przed stołówką,
 - 2) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, kierownika stołówki oraz personelu stołówki,
 - 3) umyć ręce, związać włosy (jeśli są na tyle długie aby było to możliwe), zawiązać sznurówki, niedopełnienie tych wymogów może skutkować niewpuszczeniem ucznia do stołówki,
 - 4) spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików),
 - 5) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - 6) zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki),
 - 7) zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów itp.),
 - 8) zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło),
 - 9) po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę,
 - 10) w miarę możliwości naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
 - 11) Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy.
 - 12) Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
 - 13) Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
 - 14) Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice/ opiekunowie prawni.
 - 15) Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący według harmonogramu dyżurów na stołówce szkolnej oraz kierownik stołówki,
 - 16) Powyższy regulamin unieważnia dotychczasowe regulaminy – regulamin stołówki szkolne oraz regulamin obiadów i wchodzi w życie z dniem **1 września 2026r.**

mgr Ewa Andrzejewska
(Dyrektor szkoły)